**Типовые контрольные задания на практику**

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Методы работы с информацией для научных исследований.

2. Методы разработки и исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в областях исследования.

3. Методы постановки экспериментов по тематике своей НИР.

4. Методы использования результатов экспериментов по тематике своей НИР.

5. Методы научно-технического прогнозирования.

6. Стандартные пакеты автоматизированного проектирования и исследования.

7. Формы представления результатов исследования для практического использования.

8. Содержание системного подхода при исследовании систем.

9. Задачи анализа информационных систем.

10. Сущность структурного анализа информационных систем.

11. Сущность функционального анализа информационных систем.

12. Современные методы и инструментальные средства прикладной информатики.

13. Методологии решения прикладных задач различных классов и создания ИС.

14. Показатели оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций.

15. Методики проведения оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций.

16. Международные стандарты и регламенты проведения научных исследований.

**Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Целью представления отчета является определение полноты изучения и выполнения студентом программы практики.

Отчёт готовится в соответствии с общими нормативными требованиями: 20-25 стр. текста формата А-4, наличие в качестве обязательных элементов титульных листов стандартной формы (Положение о практиках ДГТУ), содержания, введения, основного текста, сносок по тексту, заключения, списка информационных ресурсов, приложения (при необходимости).

Титульные листы.

Титульные листы содержат в себе: 1) первый лист отчета по практике должен содержать четко установленные реквизиты; 2) задание на практику, подписанное руководителем и студентом; 3) график режима работы; 4) дневник прохождения практики; 5) отзыв-характеристика руководителя практики.

Содержание

В содержании последовательно перечисляют наименования разделов, подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов).

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работы, в том числе список информационных ресурсов и приложения.

Введение. Во введение излагаются сведения об учреждении и регистрации «Устава» предприятия. Дается краткая историческая справка о предприятии, отраслевой принадлежности, места и роли предприятия в отрасли (по удельному весу выпускаемой продукции, стоимости основных производственных фондов, численности работающих).

Основная часть. Основная часть отчета делится на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Она состоит из 2 глав и 2-4 параграфов. Все части работы должны быть тесно связаны между собой. Необходимо в конце каждой главы или параграфа делать краткие выводы из предшествующего изложения, т.е. содержание текста в одной части работы согласовывать с предыдущей и подготовить переход к последующей главе.

Глава1 Характеристика предприятия. Излагаются сведения об учреждении и регистрации «Устава» предприятия. Дается краткая историческая справка о предприятии, отраслевой принадлежности, места и роли предприятия в отрасли (по удельному весу выпускаемой продукции, стоимости основных производственных фондов, численности работающих). Анализируется предпринимательская (коммерческая) идея, лежащая в основе создания предприятия, ее уточнение и изменение в процессе функционирования предприятия, в условиях перехода и работы в условиях рынка. Изучаются формы собственности на предприятии, процесс разгосударствления и приватизации и их влияние на эффективность деятельности. Описываются рынки: а) внутренние, б) внешние, в) сбыта продукции, г) закупок сырья, д) виды выпускаемой продукции. Уровень специализации и кооперирования, применяемые технологические процессы и их прогрессивность. Анализируется организационная структура предприятия и перспективы его развития.

Глава 2. Анализ основных экономических показателей предприятия. На основе данных статотчетности, баланса предприятия, справок, материалов аудиторских проверок рассчитываются и описываются основные показатели, комплексно характеризующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия.

* производительность труда
* фондоотдача
* фондоемкость
* рентабельность (общая)
* рентабельность отдельных видов продукции (основных)
* анализ факторов, влияющих на прибыль
* другие показатели в зависимости от специфики предприятия (учреждения)

Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия (если такая присутствует).

Студент-практикант описывает весь период, в течение которого предприятие начало и осуществляет внешнеэкономические связи, анализирует возникновение и развитие внешнеэкономической деятельности. Рассматривает все виды экспортных и импортных операций, рынки сбыта, структуру импорта. Раскрывает способы выхода на внешний рынок. В случае, если предприятие является учредителем совместного предприятия, описывает историю его создания и экономические показатели деятельности предприятия.

В зависимости от вида внешнеэкономических операций предприятия – базы практики, практикант анализирует конкретный пример внешнеэкономической сделки (для банка это может быть описание осуществления сделки с валютой) и вытекающие из этого особенности условий контракта и выделение условий поставок. Это могут быть особые требования к организации поставок, условия поставок, упаковок, приемка, гарантии, страхование, платежи и т.д., в соответствии с разделами внешнеэкономического контракта. По анализирующему контракту рассматриваются коммерческие, транспортные, валютные условия, даются соответствующие приложения. Студент-практикант прилагает документы, необходимые для открытия валютного счета, оформление кредитной заявки, договора о залоге. Необходимо проанализировать выбор валюты цены и валюты платежа, форм расчетов, чем обусловлен их выбор.

Заключение. В заключении студент, исходя из поставленных задач проведенного им анализа, обобщает содержание всей работы и излагает выводы, по деятельности данного предприятия.

Отчет по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» сдается на кафедру, регистрируется и защищается студентом руководителю практики от кафедры.